विद्यालय पुस्तकालयाध्यक्ष पात्रता परीक्षा 2026

परीक्षार्थी के लिए आवश्यक निर्देश

1. डमी प्रवेश पत्र के विवरणों में यदि किसी प्रकार की त्रुटि परिलक्षित होती है तो वे अपने यूजर आई॰डी॰ एवं पासवर्ड के माध्यम से त्रुटिपूर्ण विवरणों का सुधार करना सुनिश्चित करेंगे।
2. डमी प्रवेश पत्र में अंकित त्रुटि का ऑनलाइन सुधार दिनांक 02.11.2026 से 05.11.2026 तक की अवधि में अनिवार्य रूप से करना सुनिश्चित करेंगे।
3. डमी प्रवेश पत्र में सुधार के क्रम में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं दिव्यांग कोटि का अन्य कोटि (सामान्य/पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग) में परिवर्तन होता है, तो वैसे अभ्यर्थियों को उस कोटि विशेष के लिए निर्धारित परीक्षा शुल्क की शेष अन्तर राशि का भुगतान करना होगा। वांछित अन्तर राशि जमा नहीं करने के स्थिति में कोटि विशेष में परिवर्तन संबंधित दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
4. डमी प्रवेश पत्र परीक्षा के केंद्र में प्रवेश की अनुमति हेतु मान्य नहीं होगा।
5. डमी प्रवेश पत्र में अभ्यर्थी का रोल नं॰, परीक्षा केंद्र का नाम, परीक्षा तिथि एवं समय अंकित नहीं किया गया है। इसे मूल प्रवेश पत्र में अंकित किया जाएगा।
6. मूल प्रवेश पत्र जारी होने के बाद किसी भी प्रकार की त्रुटि का सुधार नहीं किया जाएगा।
7. डमी प्रवेश पत्र में त्रुटि निराकरण हेतु निम्नवत् कार्रवाई की जाए :–
   - Admit Card पोर्टल पर Login करें।
   - स्क्रीन पर "Candidate Detail" प्रदर्शित होगा। संदर्भित कॉलम में सही विवरण (Correct Details) दर्ज करें।
   - "Correction" के पश्चात स्क्रीन पर नीचे दाहिने ओर प्रदर्शित बटन **Go to Document & Payment** को Click करें।
   - Next Page पर जाएँ। संदर्भित सुधार वाले कॉलम के समक्ष अपने दावा (Claim) के रूप में **VIEW** बटन Click कर ''दस्तावेजी–साक्ष्य'' का PDF अपलोड करें।
   - जिन Fields में सुधार किया गया है, उसके समक्ष एक–एक कर साक्ष्य संबंधित दस्तावेज की "PDF" अपलोड करें।
   - सभी संदर्भित कॉलम में ''दस्तावेजी–साक्ष्य'' का PDF अपलोड करने के पश्चात् स्क्रीन के नीचे दाहिने ओर **SAVE CORRECTION** बटन पर क्लिक करें।

- **SAVE CORRECTION** बटन क्लिक करते ही स्क्रीन पर एक अलर्ट मैसेज प्रदर्शित होगा। तत्पश्चात् Correction के पुष्टि हेतु **OK** बटन क्लिक करें।
- स्क्रीन पर डमी प्रवेश पत्र का PDF प्रदर्शित होगा।
- डमी प्रवेश पत्र का अवलोकन से अगर प्रतीत होता है कि अभी भी किसी विवरण में सुधार की आवश्यकता है, तो स्क्रीन पर ऊपर प्रदर्शित "Correct my details" पर क्लिक करें तो आप EDIT WINDOW पर पुनः पहुँचेंगे। पूर्व में अपनाई गई प्रक्रिया का पालन करते हुए संदर्भित कॉलम में सही विवरण भरे तथा ''दस्तावेजी–साक्ष्य'' का PDF अपलोड करें। तत्पश्चात् **SAVE CORRECTION** क्लिक करें। प्रदर्शित **OK** बटन पर क्लिक करें। स्क्रीन पर Dummy Admit Card प्रदर्शित होगा।
- Dummy Admit Card के अवलोकन के पश्चात् स्क्रीन पर बाईं ओर प्रदर्शित **FINAL SUBMIT** बटन पर क्लिक करें। FINAL SUBMIT के पश्चात् एक मैसेज प्राप्त होगा। मैसेज के पास प्रदर्शित **OK** बटन पर पुनः क्लिक करें।
- स्क्रीन पर **DOWNLOAD DUMMY ADMIT CARD** का बटन प्रदर्शित होगा।
- तदोपरांत आप Dummy Admit Card Download करें।
- किसी तरह की कठिनाई होने पर समिति के हेल्प डेस्क नं॰ 8047282787 पर सम्पर्क करें।

Bihar School Examination Board

SCHOOL LIBRARIAN ELIGIBILITY TEST, 2026

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. If any discrepancy is noticed in the details mentioned in the Dummy Admit Card, candidates must ensure that the incorrect details are corrected through their respective User ID and Password.
2. Candidates must mandatorily make the necessary online corrections in the Dummy Admit Card during the period from **02.11.2026 to 05.11.2026**.
3. If, during the correction of the Dummy Admit Card, a candidate changes their category from Scheduled Caste (SC)/Scheduled Tribe (ST) or Persons with Disabilities (PwD) to any other category (General/Backward Class/Extremely Backward Class), the candidate shall be required to pay the differential amount of the examination fee prescribed for the respective category. If the requisite differential amount is not deposited, the claim for change of category shall not be accepted.
4. The Dummy Admit Card shall not be valid for entry into the examination centre.
5. The candidate's Roll Number, name of the examination centre, date of examination and examination time shall not be mentioned on the Dummy Admit Card. These details will be mentioned on the Final Admit Card.
6. No correction of any kind shall be permitted after the issuance of the Final Admit Card.
7. The following procedure shall be followed for rectification of discrepancies in the Dummy Admit Card:-
   - Log in to the Admit Card Portal.
   - The **"Candidate Detail"** section will be displayed on the screen. Enter the correct information in the relevant fields under **"Correct Details."**
   - After making the corrections, click on the **"Go to Document & Payment"** button displayed at the bottom-right corner of the screen.
   - Proceed to the next page. Against the relevant field for which correction is sought, click on the **"VIEW"** button under the **"Claim"** section to upload the PDF file of the supporting documentary evidence.
   - Upload a separate PDF file of the relevant supporting document against each field in which a correction has been made.
   - After uploading the PDF files of the supporting documents against all the relevant fields, click on the **"SAVE CORRECTION"** button displayed at the bottom-right corner of the screen.
   - Immediately after clicking on **"SAVE CORRECTION,"** an alert message will appear on the screen. Click on the **"OK"** button to confirm the correction.
   - The PDF of the Dummy Admit Card will then be displayed on the screen.
   - After reviewing the Dummy Admit Card, if any further correction is required, click on **"Correct my details"** displayed at the top of the screen. You will be redirected to the Edit Window. Follow the procedure described above, enter the correct information in the relevant fields and upload the PDF files of the supporting documentary evidence. Thereafter, click on **"SAVE CORRECTION"** and then click on the **"OK"** button displayed on the screen. The Dummy Admit Card will be displayed again.
   - After reviewing the Dummy Admit Card, click on the **"FINAL SUBMIT"** button displayed on the left side of the screen. After clicking on **"FINAL SUBMIT,"** a confirmation message will appear. Click on the **"OK"** button displayed alongside the message.
   - The **"DOWNLOAD DUMMY ADMIT CARD"** button will then appear on the screen.
   - Thereafter, download the Dummy Admit Card for future reference.
   - In case of any difficulty, candidates may contact the Committee's Help Desk at **8047282787**.